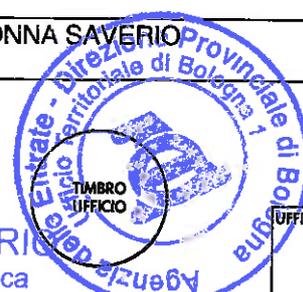


CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE 91421580373	NATURA GIURIDICA 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI	
DENOMINAZIONE MANUSAPIENS		
TIPO ATTIVITA' 949990 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA		
DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO VIA DELLA LIBERAZIONE 5		
C.A.P. 40128	COMUNE BOLOGNA	PROV. BO

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE CLNSVR58E30E4930	CODICE CARICA 1
COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE COLONNA SAVERIO	
DATA 15/10/2019 IL FUNZIONARIO Gaspare La Rocca 	 UFFICIO AGENZIA DELLE ENTRATE UT BOLOGNA 1



ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE TECNICO SCIENTIFICA

L'anno 2019 addì 23 del mese di settembre in Bologna, Via della Liberazione n. 5 sono comparsi:

- SAVERIO COLONNA, nato a Lavello (PZ) il 30/05/1958; residente a Zola Predosa (BO) in Via Montevecchio n. 17 – C.F. CLN SVR 58E30 E4930;
- MASSIMO TRANCHINA nato a Castel Maggiore (BO) il 15/12/1960; residente a Bologna in Via Buonarroti n. 32 – C.F. TRN MSM 60T15C204Q;
- ANDREA CASARI nato a Mirandola (MO) il 3/10/1989; residente a San Felice sul Panaro (MO) in Via Mirandola-Finale, 2025 – C.F. CSRNDR89R03F240W;
- MATTEO GALVANI nato a Ferrara (FE) il 19/11/1982; residente a Ferrara (FE) in Via Mario Zanatta, 24 – C.F. GLVMTT82S19D548T;
- RICCARDO TAROZZI nato a Bentivoglio (BO) il 02/04/1978; residente ad Argelato (BO) in Via Larghe, 59 – C.F. TRZRRC78D02A785M;
- STEFANO BINDA nato a Bologna (BO) il 25/06/1990; residente a San Lazzaro di Savena (BO) in Via Primo Levi, 29 – C.F. BNDSFN90H25A944V;

comparenti cittadini italiani quali rinunciano d'accordo fra loro all'assistenza dei testimoni per il presente atto, procedono, ai sensi dell'art. 36 C.C. alla costituzione di un'Associazione Tecnico Scientifica denominata

MANUSAPIENS

con sede a Bologna in Via della Liberazione 5 regolata dallo Statuto composto da numero 16 (sedici) articoli che si allega al presente atto perché ne formi parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "A". Il suddetto Statuto contiene fra l'altro, l'indicazione dello scopo, delle modalità di costituzione del patrimonio, tutte le norme sull'ordinamento, sull'amministrazione e sull'attività dell'Associazione stessa,

compresi i diritti e gli obblighi degli associati, le condizioni della loro ammissione, nonché le norme sull'eventuale estinzione dell'Associazione.

I costituiti, che assumono ai sensi di statuto la qualifica di soci fondatori, con il presente atto, procedono alla nomina del Consiglio Direttivo e delle cariche sociali previste come segue:

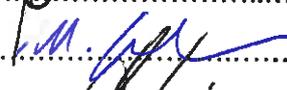
- | | |
|---------------------|--------------------------|
| - Saverio Colonna | Presidente |
| - Massimo Tranchina | Vice Presidente |
| - Andrea Casari | Componente del Consiglio |
| - Matteo Galvani | Componente del Consiglio |
| - Stefano Binda | Componente del Consiglio |
| - Riccardo Tarozzi | Componente del Consiglio |

I Signori così nominati accettano tutti la carica senza riserva e ad essi spetta quindi la rappresentanza legale, anche in giudizio dell'Associazione, nonché gli incarichi previsti nei limiti e nei modi indicati dallo Statuto. Il Consiglio Direttivo rimarrà in carica per due anni. Il Consiglio Direttivo determinerà di anno in anno la quota associativa.

Le spese del presente atto e quelle ad esso conseguenti sono a carico dell'Associazione.

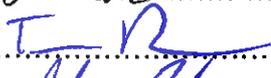
Letto firmato e sottoscritto

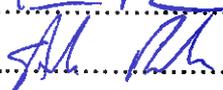
Il Presidente (Saverio Colonna)..... 

Il Vice Presidente (Massimo Tranchina)..... 

Il Componente del Consiglio (Andrea Casari)..... 

Il Componente del Consiglio (Matteo Galvani)..... 

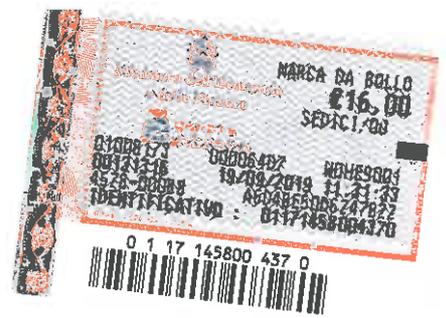
Il Componente del Consiglio (Riccardo Tarozzi)..... 

Il Componente del Consiglio (Stefano Binda)..... 

AGENZIA DELLE ENTRATE - DISTRICTO DI BOLOGNA 1
Registrato il 15.10.19 con N. 3 di N. 2671
pagato € 200,00
(Euro) Duecento,00

IL FUNZIONARIO
Ilara Nadalin





Allegato "A" all'Atto Costitutivo

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

Art.1) COSTITUZIONE

E' costituita, ai sensi dell'art. 36 cod. civ., l'Associazione Tecnico Scientifica denominata MANUSAPIENS tra Saverio Colonna, Massimo Tranchina, Andrea Casari, Matteo Galvani.

Art.2) SEDE

L'Associazione ha sede a Bologna c/o Spine Center Via della Liberazione 5, 40128

Art. 3) OGGETTO E SCOPO

L'Associazione è apolitica, apartitica e senza scopo di lucro ed ha la durata di anni cinquanta (50), a partire dalla data di registrazione del medesimo presso l'Agenzia delle Entrate.

Scopo dell'Associazione è la promozione dell'attività di ricerca e divulgazione della terapia manuale e della rieducazione funzionale;

A tal fine l'associazione potrà:

- a) Coordinare ed unificare l'attività di gruppi di ricerca e studio;
- b) Curare i rapporti con tutti gli organi ed enti statali, le Associazioni Italiane ed estere che hanno scopi analoghi;
- c) Organizzare corsi, riunioni, conferenze, congressi, e quant'altro necessario al fine di diffondere la terapia manuale e la rieducazione funzionale e l'esercizio terapeutico;
- d) Curare la pubblicazione di riviste cartacee e on-line, monografie e articoli per favorire la diffusione della Terapia Manuale, Osteopatia, Chiropratica, Posturologia, Rieducazione Funzionale, Esercizio Terapeutico.

L'Associazione potrà acquistare strumentazioni, arredi e materiali, inventariabili e non, per condurre ricerche e studi, nonché per allestire locali e organizzare corsi

adeguati allo scopo.

2) L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle indicate nel presente articolo, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse o di quelle accessorie per natura a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse.

Art. 4) PATRIMONIO ED ENTRATE

1) Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili ed immobili che provengono all'Associazione a qualsiasi titolo da elargizioni o contributi da parte di Enti Pubblici e Privati o persone fisiche, dagli avanzi netti di gestione.

2) Il Fondo di dotazione iniziale dell'Associazione è costituito dai versamenti effettuati dai Soci fondatori, e quindi attualmente nella complessiva misura €500# versati in denaro contante dai fondatori stessi.

3) Per l'adempimento dei suoi compiti, l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- dei versamenti effettuati dai Soci fondatori originari, e da quelli effettuati da tutti coloro che aderiscano all'Associazione;
- dei redditi derivanti dal suo patrimonio;
- degli introiti realizzati nello svolgimento della sua attività;
- eventuali legati o donazioni;
- beni mobili ed immobili;
- materiali medici e culturali;

4) Il Consiglio direttivo annualmente stabilisce la quota di versamento minimo da effettuarsi all'atto dell'adesione dell'Associazione da parte di chi intende aderire all'Associazione medesima; in mancanza, s'intende tacitamente prorogato l'importo in vigore l'anno precedente.

La quota associativa viene stabilita in € 50

5) L'adesione dell'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso

ulteriori rispetto al versamento originario. È comunque facoltà degli aderenti all'Associazione effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli originari.

6) I versamenti al Fondo di Dotazione possono essere di qualsiasi entità, fatto salvo il minimo come sopra determinato, e sono comunque a fondo perduto; in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dall'Associazione, può pertanto farsi luogo alla ripetizione di quanto versato all'Associazione a titolo di versamento al Fondo di Dotazione.

7) Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale.

8) In caso di scioglimento dell'associazione medico/culturale il patrimonio verrà destinato ad altri enti che abbiano finalità di utilità generale, secondo le decisioni dell'Assemblea dei soci appositamente convocata.

Art. 5) SOCI

Il numero dei soci è illimitato e l'adesione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.

a) I requisiti per chiedere l'ammissione è la partecipazione ad almeno un evento formativo organizzato dall'Associazione .

b) Sono aderenti all'Associazione:

- i Soci Fondatori: coloro che hanno promosso la costituzione dell'Associazione Manusapiens i cui nominativi sono compresi nell'Atto Costitutivo;

- i Soci Ordinari: coloro che, o iscrivendosi ad uno dei corsi organizzati dall'associazione o avendovi partecipato o comunque liberamente effettuano una donazione di importo pari a € 50 ;

- i Soci Sostenitori: coloro che finanziano l'attività dell'associazione in aggiunta al versamento della quota associativa con importo complessivo uguale o superiore a € 100.

Art. 6) AMMISSIONE E PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO

- Le domande di ammissione devono essere presentate per iscritto su apposito modulo, al Presidente dell'Associazione

La domanda viene sottoposta al Consiglio Direttivo il quale esprime il proprio giudizio insindacabile di ammissione o di non ammissione entro 30 giorni dall'inoltro delle domanda.

La qualifica di associato può venire meno per i seguenti motivi:

- per dimissioni da comunicarsi per iscritto;
- per decadenza o perdita di qualcuno dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione;
- per delibera di esclusione del Consiglio Direttivo per accertati motivi di incompatibilità ovvero per avere contravvenuto alle norme ed obblighi del presente statuto o per altri motivi che comportino indegnità;
- per delibera di esclusione del Consiglio Direttivo per ritardato pagamento della quota associativa annuale;

Art. 7) DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

I soci sono tenuti:

- al pagamento della quota associativa stabilita dal Consiglio Direttivo annualmente;
- all'osservanza dello statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle liberazioni prese dal Consiglio direttivo.

I soci, in regola con le quote sociali hanno diritto di partecipare alle varie iniziative associative.



I soci sono espulsi o radiati per i seguenti motivi:

- 1) quando non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni prese;
- 2) quando si rendono morosi nel pagamento della tessera e delle quote sociali senza giustificato motivo;

Le espulsioni e le radiazioni saranno decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei suoi membri.

I soci radianti per morosità potranno dietro domanda essere riammessi pagando una nuova quota di iscrizione.

Tali riammissioni saranno deliberate dal Consiglio Direttivo.

I soci espulsi possono ricorrere contro il provvedimento a loro carico nella prima assemblea ordinaria inoltrando domanda al presidente 10 Giorni prima della data di convenzione della assemblea.

Art. 8) ORGANI

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli aderenti all'Associazione;
- il Presidente del Consiglio Direttivo;
- il Vice Presidente del Consiglio Direttivo;
- il Consiglio Direttivo.

Art. 9) L'ASSEMBLEA

- 1) L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione.
- 2) L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo (entro il 30 giugno). Essa inoltre:
 - provvede alla nomina del Consiglio Direttivo, del Presidente, del Vice Presidente;
 - delinea gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;

- delibera sulle modifiche al presente Statuto;
 - approva gli eventuali Regolamenti che possono disciplinare l'attività dell'Associazione;
 - delibera sull'eventuale destinazione d'utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente Statuto;
 - delibera sullo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio.
- 3) L'Assemblea è convocata dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno, oppure ne sia fatta richiesta da almeno un decimo degli aderenti all'Associazione.
- 4) La convocazione dell'Assemblea deve effettuarsi mediante invio di Raccomandata A.R., o avviso da affiggersi nel locale della sede sociale o tramite e-mail o fax almeno 8 giorni prima dell'adunanza, contenenti l'ordine del giorno, il luogo (nella sede o altrove purché in territorio nazionale), la data della prima e della seconda convocazione che deve essere fissata almeno 24 ore dopo la prima. In mancanza dell'adempimento delle suddette formalità, l'Assemblea si reputa validamente costituita quando siano presenti o rappresentati tutti gli associati con diritto di voto e tutti i componenti il Consiglio Direttivo. Non possono partecipare coloro che non siano in regola con il pagamento delle quote sociali.
- 5) L'assemblea dei soci si riunisce in seduta STRAORDINARIA su iniziativa del consiglio Direttivo qualora lo stesso lo ritenga opportuno, o per l'esame delle modifiche dello statuto sociale, oppure su richiesta motivata di almeno 1/3 dei soci.
- L'Assemblea dei soci, sia ordinaria sia straordinaria, è valida in prima convocazione con la presenza della metà dei soci ed in secondo convocazione, qualunque sia il

numero di soci presenti.

Tuttavia, per lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione l'Assemblea, sia in prima che in seconda convocazione, delibererà validamente con il voto favorevole dei 3/5 dei presenti.

Per deliberare le modifiche dello Statuto sociale è necessario il voto della maggioranza dei presenti. Per le elezioni alle cariche sociali, invece, è sufficiente la maggioranza relativa dei votanti. In caso di parità nelle elezioni, si procederà mediante ballottaggio.

Sono eleggibili alle cariche sociali tutti i soci maggiorenni in possesso dei requisiti previsti dallo Statuto.

Il Presidente dell'Assemblea è il Presidente della Società che viene assistito da un segretario da lui stesso designato.

6) Gli Associati che, per qualsiasi motivo, non possono intervenire personalmente all'Assemblea, hanno la facoltà di farsi rappresentare da un altro Associato, mediante delega scritta. Ciascun Associato può rappresentare un massimo di due Associati. Le deleghe debbono essere conservate tra gli atti sociali.

Art. 10) CONSIGLIO DIRETTIVO

1) l'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto, a scelta dell'Assemblea, da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 15 (quindici) membri, oltre il Presidente e il Vice Presidente. Il Consiglio direttivo resta in carica per due anni, salvo dimissioni. Qualora venga a mancare un Consigliere, il Consiglio provvede a sostituirlo mediante cooptazione, ai sensi dell'art. 2386 del codice civile.

2) Il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice Presidente; può delegare, determinandole nella deliberazione, parte delle proprie attribuzioni ad uno dei Consiglieri.

3) Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali ci sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno due Consiglieri. La convocazione è fatta a mezzo raccomandata A.R. o avviso da affliggersi nel locale della sede sociale o tramite e-mail, non meno di 5 giorni prima dell'adunanza e, nei casi urgenti a mezzo telegramma o telefax, in modo che i Consiglieri ne siano informati almeno un giorno prima della riunione. Le adunanze sono valide quando v'intervenga la maggioranza dei Consiglieri in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti. Nelle votazioni palesi, a parità di voti, prevale quello del Presidente dell'adunanza, nelle votazioni segrete la parità equivale a rigetto.

4) Le funzioni espletate dai componenti il Consiglio Direttivo, in virtù del loro ruolo istituzionale, sono completamente gratuite, fatto salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragione dell'ufficio ricoperto.

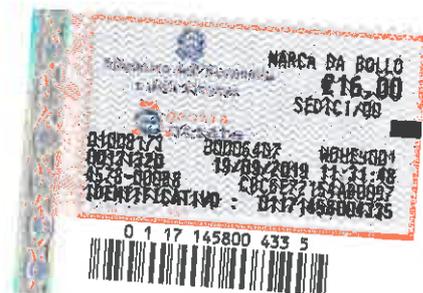
Il Consiglio Direttivo dirige e gestisce l'Associazione, delibera sulle domande di ammissione, sospensione o di dimissione dei soci, delibera sulle attività da svolgere e sui programmi da realizzare, procede alla formazione dei bilanci preventivi e consuntivi, amministra il patrimonio e le rendite sociali, può nominare commissioni e commissari conferendo incarichi per il raggiungimento dei fini sociali.

Qualora nominati, detti responsabili, possono partecipare alle riunioni del consiglio con voto consultivo.

Ratifica o meno i provvedimenti di sua competenza emanati in casi di urgenza estrema e di necessità dal Presidente.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente tutte le volte che vi sia materia per cui deliberare, oppure, su richiesta motivata della maggioranza dei suoi componenti.

Per la validità delle riunioni è richiesta la maggioranza dei suoi componenti.



Qualora nel Consiglio Direttivo si producano vacanze per qualsiasi tipo di motivo il Consiglio Direttivo stesso provvede a sostituire il consigliere venuto a mancare.

Il consigliere così nominato resta in carica fino alla successiva assemblea dei soci.

Nei casi di dimissione del Presidente o della maggioranza di coloro che compongono il consiglio direttivo, rimane in carica temporaneamente il Presidente per l'ordinaria amministrazione e per la convocazione in seduta straordinaria dell'assemblea dei soci la quale dovrà essere convocata entro 60 giorni e deve avere luogo nei successivi 30 giorni.

Nel caso di assenza definitiva del presidente, le sue stesse attribuzioni vengono assunte dal Vice Presidente.

Art. 11) IL PRESIDENTE

- 1) Al Presidente dell'Associazione spetta la rappresentanza dell'Associazione stessa di fronte ai terzi ed anche in giudizio. Su deliberazione del Consiglio Direttivo, il Presidente può attribuire la rappresentanza dell'Associazione anche ad estranei al consiglio stesso, se nel caso, mediante idonea procura.
- 2) Al Presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.
- 3) Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservazione dello Statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

4) Il Presidente cura la predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo da sottoporre per l'approvazione, al Consiglio Direttivo e poi all'Assemblea, corredandoli di idonee relazioni.

5) Il Presidente dovrà svolgere l'incarico di Tesoriere, curare la gestione della cassa dell'Associazione, tenere idonea la contabilità, effettuare le relative verifiche, controllare la tenuta dei libri contabili, predisporre, dal punto di vista contabile, il bilancio consuntivo e il rendiconto economico-finanziario. Per l'espletamento di tali funzioni potrà avvalersi della consulenza di uno studio di commercialisti di sua fiducia ed approvato dal consiglio direttivo.

Art. 12) IL VICE PRESIDENTE

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vice Presidente costituisce per i terzi prova dell'adempimento del Presidente.

Art. 13) LIBRI DELL'ASSOCIAZIONE

Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo, nonché il libro degli aderenti dell'Associazione.

Art. 14) BILANCIO CONSUNTIVO E PREVENTIVO

- 1) Gli esercizi dell'Associazione chiudono il 31 dicembre di ogni anno.
- 2) Senza ritardo, e comunque non oltre il 30 giugno di ciascun anno, dopo la chiusura esercizio, il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo recante il rendiconto economico e finanziario dell'esercizio precedente da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Art. 15) AVANZI DI GESTIONE

- 1) All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di

gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni non lucrative che per legge, statuto o regolamento facciano parte della medesima e unitaria struttura.

2) L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 16) SCIoglimento

In caso di suo scioglimento, per qualunque causa, l'Associazione ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ad altre organizzazioni non lucrative o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996 n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 17) CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Qualunque controversia sorgesse in dipendenza dell'esecuzione o interpretazione del presente Statuto e che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale. L'arbitro sarà scelto di comune accordo dalle parti contendenti tra gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bologna; in mancanza d'accordo alla nomina dell'arbitro sarà provveduto dal Presidente del Tribunale di Bologna.

Art. 18) LEGGE APPLICABILE

Per disciplinare ciò che non sia previsto nel presente Statuto, si deve far riferimento alle norme in materia di enti contenute nel libro I del Codice Civile e, in subordine, alle norme contenute nel Libro V del Codice Civile.



MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

Blank box for payment recipient

2. DELEGA IRREVOCABILE A

Blank box for delegation

BPER Banca S.p.A. Bologna, agenzia 4

AGENZIA/UFFICIO

Blank box for agency/office

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

Blank box for reference number

DATI ANAGRAFICI

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

4. MANUSAPIENS

SESSO M o F

COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE

PROV.

CODICE FISCALE

giorno mese anno

Blank box for sex

BOLOGNA

B, O

91421580373

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

5. SESSO M o F

COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE

PROV.

CODICE FISCALE

giorno mese anno

Blank box for sex

Blank box for commune

Blank box for province

Blank box for fiscal code

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE

7. COD. TERRITORIALE (*)

8. CONTENZIOSO

9. CAUSALE

10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

THA codice sub. codice (*)

Blank box for territorial code

Blank box for contentious

R, P

Anno 2019 Numero

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

1 0 9 T

Blank box for description

200,000

Blank box for destination code

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

200,000

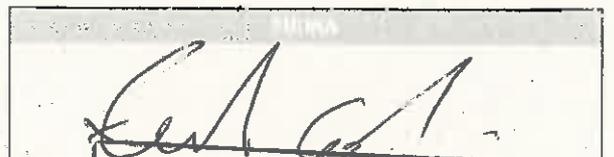
EURO (lettere)

DUECENTO /00

DATI DEL VERSAMENTO

DATA 15 OTT. 2019 CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE AZIENDA 05387 CAB/SPORTELLO 02404

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario n. 235/1559318 firma [signature] cod. ABI CAB



BPER Banca S.p.A. Bologna, agenzia 4 209 15 OTT 2019 02 Il cassiere

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE

MOD. 23 - 3032 LUR